AES Gener
energía confiable

Fundación
AES Gener

MANUAL
ELABORACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
PARA ORGANIZACIONES SOCIALES

Créditos

TÍTULO: Manual de Elaboración de Proyectos Comunitarios para Organizaciones Sociales

TEXTO PRINCIPAL: Marisol Zaccarelli Vergara

ASESOR DE CONTENIDOS: Luis Moya Santander

EDICIÓN DE CONTENIDOS: Marisol Zaccarelli Vergara

REVISIÓN DE TEXTOS: María Soledad Monteverde Viñuela, Carmen Vergara Bannen, Elizabeth Salazar Torres y Natalia Iturrieta Ruiz

DISEÑO, DIAGRAMACIÓN Y CONCEPTUALIZACIÓN: Gabriel Flores Orellana

ILUSTRACIONES: Abraham Flores Orellana

DERECHOS RESERVADOS:

FUNDACIÓN AES GENER

Representante Legal: Marcelo Grifferos Cáceres

SEGUNDA EDICIÓN

REGISTRO PROPIEDAD INTELECTUAL Nº: 222.310

Está prohibida la reproducción o almacenamiento total o parcial del manual por cualquier medio: fotográfico, fotocopia, mecánico, reprográfico, óptico, magnético u electrónico, sin la autorización expresa y por escrito del autor.

AES Gener es una empresa de generación eléctrica que aporta energía al Sistema Interconectado Central (SIC) y al Sistema Interconectado del Norte Grande (SING). Nuestro principal objetivo es entregar energía confiable por medio de una matriz de generación diversificada.

AES Gener posee una capacidad instalada de 3.167 MW. En nuestras plantas y oficinas trabajan más de 1000 personas, quiénes día a día operan nuestras centrales inspirados en sólidos valores, los cuales guían nuestras acciones cotidianas.

La misión de AES Gener es mejorar la vida de las personas a través de soluciones de energía seguras, confiables y sostenibles en todos los mercados que servimos.

El vínculo con nuestras comunidades siempre ha sido un sello distintivo en AES Gener.

Nuestra responsabilidad con la comunidad se expresa principalmente en el compromiso con la educación, la infraestructura comunitaria y la empleabilidad; para lograr un buen desempeño económico, social y ambiental, contribuyendo al desarrollo sustentable de las comunidades en las que operan nuestros negocios; principalmente a través de la implementación de Programas Sociales y Convenios.

Índice

Presentación 5

Introducción 6

Capítulo 1: ¿Desde dónde y cómo nace nuestro Proyecto?

¿Qué entenderemos por Proyecto? 9

Características de nuestra Organización 10

Planificación participativa 12

Diagnóstico participativo: técnicas para elaborarlo colectivamente 13

Capítulo 2: Elaborando nuestro Proyecto

Elementos mínimos de un Proyecto 17

Título 17

Fundamentación 19

Objetivos 23

Actividades 24

Presupuesto 26

Cronograma 26

Capítulo 3: Aportes para la redacción y gestión de nuestro Proyecto

Redacción del Proyecto 29

Breve Descripción del Proyecto 29

Gestión del Proyecto 31

Liderando equipos de trabajo 31

Control de gastos, respaldos, rendiciones 31

Sistematización: registro visual y redacción informes 31

Bibliografía 33

Presentación

El Manual de Elaboración de Proyectos Comunitarios para Organizaciones Sociales que tiene en sus manos, responde al interés que ha puesto AES Gener, en vincularse y relacionarse con las comunidades en las que operan sus unidades de negocio.

Como una forma de fortalecer el compromiso con las diversas comunidades, la Compañía ha implementado los Fondos Concursables AES Gener, comenzando el año 2012 en la comuna de San José de Maipo.

Los Fondos Concursables son un instrumento de participación social que requiere de organizaciones sociales activas, informadas y formadas para poder transformar sus ideas en proyectos posibles de postular a diferentes vías de financiamiento.

Para la Fundación AES Gener, la formación y capacitación de las personas es una tarea permanente, por lo que nos hemos esforzado por elaborar un completo documento que sirva de herramienta a quiénes lo reciben, para continuar presentando proyectos a los distintos fondos disponibles en el país y que contribuyan al desarrollo de las comunas y localidades donde la Compañía está presente.

La Fundación AES Gener, quiere que este material sea un apoyo para las distintas Organizaciones Sociales interesadas en postular proyectos.

Marcelo Grifferos Cáceres
Director General
Fundación AES Gener

Introducción

Este manual se escribe desde pocas certezas y muchas preguntas. Quizás lo único que teníamos claro en sus inicios, es que es un texto de apoyo a los dirigentes comunitarios y a todas las organizaciones sociales que trabajan día a día por el desarrollo de sus localidades a lo largo de nuestro país.

Por lo tanto hemos ordenado estas líneas de manera tal, que vaya acompañándolos en el proceso de elaboración de sus proyectos comunitarios.

Es un texto para leerlo y comprenderlo junto a otros: en la Junta de Vecinos, el Club de Adulto Mayor, el Centro de Madres, el Club Deportivo, la Agrupación Juvenil, la Asociación de Artesanos y en tantas otras iniciativas comunitarias presentes en la cordillera, el campo, la ciudad y la costa de Chile.

El primer capítulo titulado "¿Desde dónde y cómo nace nuestro Proyecto?", los invita a mirarse como Organización: quiénes son, qué han logrado en estos años y cuáles son sus sueños y desafíos en el futuro cercano. A través de técnicas que promueven la participación se propone un caminar colectivo para comprender la planificación y el diagnóstico comunitario.

El segundo capítulo titulado "Elaborando Nuestro Proyecto", los quiere llevar a hacer un recorrido por todos los elementos o partes que es necesario conocer para redactar un Proyecto. Se señalan aquí etapas como: Fundamentación, Objetivos, Actividades, Presupuesto, Cronograma.

El tercer capítulo titulado "Aportes para la redacción y gestión de nuestro Proyecto", incorpora algunas herramientas para poder finalizar la redacción del Proyecto y completar el formulario de postulación. Consideramos importante también señalar pistas sobre la gestión del Proyecto, tales como el liderazgo de equipos de trabajo, el control de gastos y la sistematización a través de registros escritos y visuales.

Existen diversos textos sobre diseño y gestión de proyectos sociales con énfasis más teóricos, pocos con un aporte más práctico. Al final de este Manual se incorpora una bibliografía mínima para que la consulten si así lo necesitan, ya que ha orientado la escritura de estás líneas.

Algunas claves para leerlo…

En cada tema se sigue la siguiente estructura:

- **Explicación:** descripción breve de los contenidos.
- **Algunos Ejemplos:** expresan el cómo formular cada parte del Proyecto y reflejan experiencias de organizaciones sociales.
- **Preguntas:** facilitan el diálogo grupal y abordan todos los aspectos importantes a discutir en cada capítulo.
- **Recuerden:** síntesis de las ideas centrales, se recomienda revisarlas al terminar de redactar cada parte del Proyecto.

¿Desde dónde y cómo nace nuestro Proyecto?

¿Qué entenderemos por Proyecto?

Son numerosas las definiciones de Proyecto. En este texto hemos optado por algunas que pueden orientarlos en este proceso.

"Toda acción social, individual o grupal, destinada a producir cambios en una determinada realidad que involucra y afecta a un grupo socialmente determinado".[1]

Otros autores plantean que un Proyecto es una promesa para la acción. "Un Proyecto se refiere a un tiempo determinado, tiene un principio y fin."[2].

Cuando hayan redactado su Proyecto como Organización social, lograrán tener un material importante para desarrollar las futuras iniciativas que se propongan.

Por lo tanto un Proyecto es la ruta a seguir y también es el conjunto de acciones que se realizan como comunidad.

Es una iniciativa comunitaria en la medida que se involucran a todos los actores relevantes del espacio local.

Cabe señalar que hoy día en Chile esta modalidad de Proyectos está incorporada en las políticas sociales.

Entonces los y las dirigentes sociales tienen como gran desafío el capacitarse para elaborar proyectos, ya que es como pueden obtener recursos en forma permanente.

1 Martinic Sergio, "Evaluación de Proyectos, Conceptos y Herramientas para el Aprendizaje". Santiago de Chile, CIDE, 1996.

2 Ministerio Secretaría General de Gobierno, División de Organizaciones Sociales, 2005. "Manual para la Gestión Comunitaria. Fortaleciendo Alianzas entre la Sociedad Civil y el Estado".

Algunos Ejemplos

- Para entender lo que es un Proyecto los invito a recordar sus proyectos personales, cuando han querido lograr algo en sus vidas y utilizaron distintos medios para encontrarlo.
- Por ejemplo cuando se enamoraron tuvieron que realizar varias acciones hasta llegar a pololear y luego casarse. Ese fue un Proyecto que realizaron.
- Cuando los hijos crecieron tuvieron que ponerse de acuerdo sobre su educación, dónde estudiarían y tomaron decisiones. También es un Proyecto.

Los proyectos se sueñan y piensan desde un lugar concreto que generalmente es una Organización Social, Fundación, Corporación o algún tipo de grupo.

Características de nuestra Organización

Es importante señalar las características de la Organización desde la cual estamos construyendo nuestro Proyecto.

Preguntas para describir nuestra Organización

- **¿Qué nombre tiene la Organización?**
- **¿Cuál es su dirección?**
- **¿Quién es el Representante Legal, Director o Responsable de la Organización?**
- **¿Cuáles son los números telefónicos del Representante Legal?**
- **¿Cuál es el correo electrónico y la página web?**
- **¿Qué acciones realiza nuestra Organización?**
- **¿Cuáles son las principales características de la Organización?**
- **¿Tiene personalidad jurídica?**
- **¿Qué antigüedad tiene la Organización?**
- **¿La directiva está vigente?**

RECUERDEN

- **Contestar estas preguntas sugeridas, ustedes como directiva junto a otros integrantes de la Organización.**
- **Escribir las respuestas.**
- **Redactar una breve descripción de la Organización a partir de las respuestas. Un solo texto, sin escribir las preguntas.**

Planificación participativa

Hemos dicho que los proyectos comunitarios se construyen colectivamente.

El planificar en forma participativa los puede ayudar para decidir lo que quieren hacer.

Entenderemos por planificación participativa el decidir colectivamente lo que quieren realizar. Existen técnicas para facilitar la participación de todos.

Les recomendamos que el Proyecto a presentar por ustedes sea decidido a través de un proceso participativo. Esto lo pueden realizar en una reunión ordinaria o extraordinaria de la Organización comunitaria.

El primer momento para planificar una acción, se refiere a detectar la situación que se desea transformar, mejorar, resolver.

Diagnóstico participativo

Es el momento en que la Organización social, sus dirigentes, la comunidad, miran la realidad.

Todo Proyecto social comunitario se gesta a partir de la identificación de algún aspecto de la realidad que interesa transformar, dado su carácter problemático o insatisfactorio.

Se habla de problema en relación a los "problemas sociales". Entonces ¿qué es un problema?. Todo aquello que no nos gusta de nuestra realidad, lo que queremos cambiar. Y es un problema social cuando afecta a numerosas personas.

Un Proyecto tiene un tiempo definido. En este tipo de Fondo Concursable, sus etapas tienen una duración máxima de un año. Por lo que no podemos "resolver" todos los problemas que observamos. Para cada Proyecto tenemos que definir problemas concretos.

Los problemas que pueden motivar acciones para cambiar la realidad, pueden tener diversas características, lo importante es que cuando decidan un tema a abordar, esté relacionado con el quehacer de la Organización.

Siempre seremos observadores de situaciones que no nos gustan o que nos gustaría cambiar, los invitamos a plantear un Proyecto que sea posible de realizar desde su Organización.

Algunos ejemplos

- Cuando vamos al doctor es porque nos sentimos mal. El profesional nos examina y diagnostica la enfermedad que tenemos. Es lo mismo en el ámbito social. Nosotros miramos aspectos de la realidad que no nos gustan, identificamos problemas y hacemos un diagnóstico.
- Cuando un automóvil no parte, lo primero que pensamos es que puede ser un problema de la batería. Luego revisamos si hemos dejado las luces encendidas. Si comprobamos que así fue, tenemos listo nuestro diagnóstico.

Actividad: "Interpretando nuestra realidad"

Materiales

- Tarjetas de papel o cartulina de 20 x 10 cts.
- Plumones
- Cinta adhesiva
- Pliegos papel blanco o café
- 1 mesa o superficie plana por cada grupo

Desarrollo de la actividad

- *Reunirse en grupos de 5 a 7 personas.*
- *Elegir a un/a moderador/a del grupo.*
- *Conversar a partir de la siguiente pregunta:* ¿cuáles son los principales problemas que observamos en nuestra comunidad?
- *Colocar sobre la mesa un set de tarjetas en blanco, (el equivalente a 2 tarjetas por integrante del grupo), también plumones.*
- *Se invita a que cada persona escriba en una tarjeta el problema más importante que observa en su comunidad. En frases muy breves, máximo 3 palabras.*
- *Es una idea por tarjeta.*
- *Al finalizar de escribir, dejan sus tarjetas escritas sobre la mesa.*
- *Todos los integrantes del grupo leen las tarjetas de las otras personas.*
- *El grupo ordena las tarjetas por temas.*
- *En conjunto eligen las tarjetas con las ideas que más los representen a todos.*
- *El grupo elige una tarjeta, por lo tanto un problema a abordar como Organización. Este problema lo tienen que explicar en la etapa de* ***Fundamentación del Proyecto.***
- *En un pliego grande de papel, pegan al centro la tarjeta con el problema elegido por el grupo.*
- *En el grupo conversan sobre el problema que eligieron y contestan la pregunta:* ¿quiénes están afectados por este problema?
- *Escriben su respuesta en tarjetas, recuerde una idea por tarjeta.*
- *En grupo eligen las tarjetas que más los representen. Estas personas o grupos de personas que ustedes han elegido, son los* ***Destinatarios de su Proyecto****.*

RECUERDEN

- **Siempre observarán numerosos problemas. Tienen que optar, priorizar, decidir cuál es el más urgente en este momento.**
- **A la vez tiene que ser un problema que ustedes como Organización puedan abordar a través de un Proyecto.**
- **El Proyecto es el conjunto de acciones que van a realizar para disminuir este problema y mejorar la calidad de vida de todas las personas afectadas, (los destinatarios).**
- **A través de esta actividad van a decidir qué Proyecto van a construir y les ayudará para escribir la Fundamentación del Proyecto, en el Formulario de Postulación.**

II Elaborando Nuestro Proyecto

Elaborando Nuestro Proyecto

Ya hemos decidido qué Proyecto queremos realizar. Ahora tenemos que construirlo paso a paso.

Si bien cada Fondo Concursable tiene características particulares dependiendo desde que institución es convocado, hay elementos que siempre deben estar presentes al elaborar nuestro Proyecto.

Elementos Mínimos de un Proyecto

Título o Nombre

Cuando ya han redactado el Proyecto, eligen un nombre que en forma breve exprese en qué consiste el Proyecto.

Preguntas para definir el nombre o título

- **¿En qué consiste nuestro Proyecto?**
- **¿Dónde se realizará el Proyecto?**
- **¿Cuánto durará el Proyecto?**
- **¿A quiénes va dirigido el Proyecto?**

Algunos Ejemplos

- "Construyendo la Sede Social de los Adultos Mayores, en La Cordillera el año 2013",
- "Escuela de formación de líderes jóvenes de El Mar 2013"
- "Escuela deportiva integral para niños y niñas de El Campo, verano 2013"
- "Feria de micro emprendimientos, de El Desierto Florido, otoño 2013".

RECUERDEN

- **El título es un resumen del Proyecto.**
- **Todo el que lea el título, tiene que entender bien de qué se trata el Proyecto.**
- **Tienen que elegir el nombre o título cuando ya completaron el Formulario de Postulación.**

Fundamentación

Esta etapa recibe el nombre de Fundamentación o Justificación y responde a la pregunta: ¿por qué se quiere realizar este Proyecto?.

Es el momento de señalar las razones que tienen como Organización para plantear este Proyecto y la importancia de realizarlo.

La palabra fundamentar significa “establecer algo con base sólida”[3], en esta etapa del Proyecto se da a conocer desde dónde están hablando ustedes, cuál es el punto de partida de este Proyecto, cuál es su base.

Tienen que revisar el diagnóstico que realizaron y con esos datos fundamentan su Proyecto.

3 Diccionario Etimológico. www.etimologiasdechile.net

Pasos para redactar la Fundamentación

Explicar el problema que busca transformar este Proyecto

Tienen que escribir “el problema” que eligieron como más importante para abordar en su Proyecto. Lo que elaboraron en el diagnóstico.

Algunos Ejemplos

- La Organización no tiene sede propia para que los integrantes se reúnan y para que se puedan realizar actividades. Señalar en qué situaciones se encuentran en la actualidad, dónde se reúnen, dónde realizan las actividades.
- Se observan pocos líderes jóvenes en la comuna, que realicen acciones sociales en beneficio de su comunidad. A la vez aquellos jóvenes motivados en participar no tienen los conocimientos ni las habilidades necesarias para ejercer el liderazgo. No saben cómo hacerlo y tampoco cuentan con el apoyo o asesoría de personas adultas.

Describa quiénes son las personas que están afectadas por este problema

Aquí se señala la cantidad de personas, sus características, el entorno. ¿Cuáles son los destinatarios de nuestra acción?, ¿a quiénes ayudará este Proyecto?.

Algunos Ejemplos

- Al no tener una sede propia, estamos afectados por esta situación todos los integrantes de nuestra Organización. Nuestra Organización tiene 100 integrantes, que residen en diversas localidades, alejadas del centro de la comuna. Sus principales características son: adultos mayores entre 60 y 95 años, 70% de ellos son mujeres y el 30% son hombres. Los socios de la Organización estamos interesados en participar en diferentes talleres, tanto artísticos como deportivos, gimnasia entretenida y otros, lo cual no podemos realizar por no tener nuestra sede y no encontrar siempre lugares donde reunirnos.

Explicar por qué se debe realizar este Proyecto y cómo influirá en cambiar el problema señalado anteriormente por ustedes

Para redactar este párrafo nos puede ayudar la pregunta, ¿qué pasaría si este Proyecto no se realiza?.

Algunos Ejemplos

- Al no tener un lugar donde reunirse, los integrantes de la Organización dejarán de asistir y terminará por disolverse. Este Proyecto si se realiza puede ayudar a fortalecer la Organización, que sus integrantes participen más, que realicen otras actividades y a la vez que se vayan sumando más socios y socias. A la vez ayudará a que los adultos mayores tengan una mejor calidad de vida y puedan relacionarse con otras personas de su edad.

Preguntas para redactar la Fundamentación

- **¿Para qué queremos realizar este Proyecto?**
- **¿Cuáles son los problemas que identificamos en el diagnóstico participativo?**
- **¿De cuál o de cuáles de estos problemas podemos hacernos cargo en este Proyecto?**
- **¿A cuántas personas afecta este problema?**
- **¿Qué soluciones se han buscado para este problema antes?**
- **¿Qué recursos tenemos para abordar este problema?**

RECUERDEN

- **Incorporar toda la información que consideren importante**
- **Escribir a través de frases cortas**
- **Revisar que estén escritas todas las ideas centrales para elaborar el Proyecto**

Objetivos

Para escribir el objetivo tienen que pensar en el problema que definieron como Organización y transformarlo en positivo.

Un objetivo se puede comparar con la foto, con la imagen de lo que a través del Proyecto quieren lograr. Tienen que imaginar, soñar, la situación ideal que quieren alcanzar a través de este Proyecto y luego escribirla.

Se redactan en lenguaje claro, evitando palabras subjetivas, se busca que todos entiendan lo mismo al leerlo.

Los objetivos pueden definirse como límites deseables de alcanzar en un período determinado de tiempo, a los que se procura llegar a través de acciones organizadas en un plan de acción. Son las aspiraciones que orientan la acción[4].

En la mayoría de los formularios para postular proyectos sociales y comunitarios, tanto de fondos públicos, como privados se habla de los objetivos en dos niveles: generales y específicos.

Objetivo General del Proyecto

Es la transformación positiva del problema. Es lo que se quiere lograr al final del Proyecto.

Algunos Ejemplos

- Habilitar un espacio de desarrollo de la Organización social, que permita que los integrantes puedan reunirse y realizar sus diversas actividades. (Construcción de Sede Comunitaria).
- Generar espacios en los que la comunidad pueda compartir, celebrar y reconocerse. (Festival de Verano)
- Mejorar la calidad de las presentaciones folklóricas que se realizan como agrupación, a través de actualizar el vestuario e instrumentos. (Renovación de vestuario e instrumentos musicales)

4 Aylwin de Barros Nidia y otros, “Un enfoque operativo de la metodología del Trabajo Social”. Santiago de Chile, 1982.

- Favorecer el aprendizaje de los alumnos de enseñanza básica, en matemáticas y lenguaje a través de habilitar una sala con material pedagógico innovador. (Sala de matemáticas y lenguaje)
- Empoderar a líderes sociales jóvenes de la comuna, a través de una escuela de formación, para que fortalezcan las organizaciones locales y potencien el desarrollo sustentable en sus sectores. (Escuela de Liderazgo Juvenil)

Objetivos Específicos del Proyecto

Los objetivos específicos son pasos que tenemos que dar para alcanzar el objetivo general.

Deben ser concretos, alcanzables y precisos.

Es importante que no confundan los ***objetivos*** con las ***actividades*** para alcanzar los objetivos.

Más adelante hablaremos de las ***actividades,*** solamente señalaremos un ejemplo. Cuando se dice: "desarrollar un curso", se está haciendo referencia a una actividad. El objetivo puede ser: Desarrollar habilidades de liderazgo en los jóvenes.

Actividades

Para cada objetivo se señalan las actividades necesarias para lograr los cambios esperados.

Las actividades son los pasos concretos que tiene que dar para lograr lo señalado en los objetivos.

Algunos Ejemplos

- Al construir una casa hay etapas previas. No podemos empezar construyendo el techo, tenemos que tener listos los cimientos y pilares. Por lo tanto las actividades que realizaremos para lograr nuestro objetivo se tienen que entender y estar relacionadas con lo que se planteó al principio y al final del Proyecto.

Preguntas para redactar las Actividades

- **¿En qué consiste la actividad?**
- **¿Quiénes la coordinan?**
- **¿Dónde se va a realizar?**
- **¿Cuándo se realizará?**

En cada actividad tenemos que:

Describir la actividad

- Explicar en qué consiste y cómo la vamos a realizar.
- Redactar de tal manera que usted pueda imaginarse la actividad luego de leerla.

Definir el lugar, la fecha de la actividad y la duración

- ¿En qué lugar la realizaremos?. ¿Cuándo se hará y duración?

Definir a los responsables de cada actividad

- Quién coordinará esta actividad. No significa que haga todo el trabajo, sino que lidere un equipo con el cual lleven a cabo la actividad en conjunto según los conocimientos, habilidades y experiencia de cada uno.

Identificar los recursos necesarios para realizar cada actividad

Los Recursos pueden ser:

- ***Humanos:*** Son todas aquellas personas que son necesarias para realizar el Proyecto. Es el equipo que realiza el Proyecto.
- ***Materiales:*** Todo lo que necesitamos para realizar las actividades del Proyecto. Se considera aquí la infraestructura, las herramientas, el transporte, materiales de oficina, alimentación (relacionada directamente con una actividad), entre otros.

Algunos Ejemplos

- ***Recursos Humanos:*** personas de la comunidad, profesionales, personas dispuestas a comprometerse con las distintas etapas que implica la ejecución del Proyecto.
- ***Recursos Materiales:*** colaciones para niños y niñas, arriendo de bus para gira de conjunto folclórico, materiales de oficina, computador, proyector, telón, máquina fotográfica, balones, camisetas, mesas, sillas, etc.

Presupuesto

En el Presupuesto se detallan los gastos que contempla la realización del Proyecto. Se recomienda que por cada actividad se elabore un listado de los recursos que se necesitan. Luego de cotizar todo aquello que tengan que comprar, hay que ponerle precio (expresado en pesos chilenos) a todos los recursos, tanto humanos como materiales.

Cronograma

El Cronograma es una tabla o planilla en la cual se escriben las principales actividades del Proyecto en forma resumida y detallan la fecha en que se realizará.

Es una mirada de las actividades durante todo el desarrollo del Proyecto.

Algunos Ejemplos

Cronograma Proyecto "Mejoramiento de Sede Social"												
ACTIVIDADES	**Mes 1**	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**	**Mes 7**	**Mes 8**	**Mes 9**	**Mes 10**	**Mes 11**	**Mes 12**
Reunión para planificar el mejoramiento de la sede.												
Compra de materiales.												
Jornada de trabajo comunitario.												
Festival de la Canción para inaugurar la sede.												
Elaboración de Informe Final.												

III Aportes Para la Redacción y Gestión del Proyecto

Redacción del Proyecto

Breve Descripción del Proyecto

La síntesis del Proyecto también se redacta al final, tienen que incorporar las respuestas a todas las preguntas fundamentales que constituyen un Proyecto. Es decir responder brevemente: ¿**Qué** queremos hacer?, ¿**Por qué** queremos hacer el Proyecto?, ¿**Para qué** queremos realizarlo?, ¿**Dónde** queremos realizar este Proyecto?, ¿**Cómo** vamos a realizarlo?, ¿**Cuándo** vamos a realizarlo?, ¿**A quiénes** va dirigido?, ¿**Quiénes** van a desarrollarlo?, ¿**Con qué** se va a realizar?

También describir la Organización social desde la cual desarrollarán el Proyecto.

RECUERDEN

- **Leer el Proyecto entre varios, para asegurarse de que no les falta nada.**
- **Revisar la documentación solicitada, que estén todos los documentos.**

Gestión del Proyecto

Liderando equipos de trabajo

Para realizar la gestión del Proyecto es importante formar un **equipo de trabajo, con personas** que se conozcan.

El Coordinador/a del Proyecto tiene que liderar este equipo, distribuyendo las tareas y responsabilidades.

Las personas que participen en este equipo tienen que tener conocimientos y habilidades relacionadas con las actividades que van a realizar.

Control de gastos, respaldos, rendiciones.

Se recomienda que una persona del equipo se haga cargo del control de gastos que desembolse la Organización durante el desarrollo del Proyecto. De esta manera deberán llevar un registro permanente de todos los gastos que realicen por actividad y tener los respaldos (boletas, facturas) de todas las compras que realicen. Fotocopien todos los documentos y guárdenlos en una carpeta o archivador del Proyecto. Para que cuando entreguen las rendiciones tengan toda la contabilidad ordenada y al día.

Sistematización: registro visual y redacción informes.

Para poder hacer un seguimiento del Proyecto e ir mejorando las acciones que realizan ayuda mucho el tener un registro de cada actividad.

Este registro puede ser escrito, anotando en un cuaderno especial para el Proyecto, el desarrollo de cada una de las actividades, con los logros y dificultades que tuvieron.

Elaboren un listado de asistencia con todas las personas que participan en cada actividad.

También se recomienda un registro visual, a través de fotografías de todos los momentos y acciones importantes de Proyecto.

Estos registros les facilitarán mucho la elaboración del Informe Final.

IV Bibliografía

Bibliografía

Si quieren profundizar más en este tema se recomienda leer los siguientes documentos:

- Román Marcela, “Guía Práctica para el Diseño de Proyectos Sociales”. CIDE, Santiago de Chile 2005.

- Ministerio Secretaría General de Gobierno, División de Organizaciones Sociales, “Manual para la Gestión Comunitaria. Fortaleciendo Alianzas entre la Sociedad Civil y el Estado”, Santiago de Chile 2005.

Fundación
AES Gener

www.fundacionaesgener.cl